

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ДЕТСКИЙ САД № 64 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МАКЕЕВКА" ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИНЯТО**

На педагогическом совете  
ГКДОУ «Детский сад № 64  
г.о.Макеевка» ДНР  
Протокол № 1 от 29.08.2024

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
ГКДОУ «Детский сад № 64  
г.о.Макеевка» ДНР

Е.Е.Хацкова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
"ДЕТСКИЙ САД № 64 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МАКЕЕВКА" ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

## **I Общие положения**

1.1. Педагогический совет действует в соответствии:

- Законом «Об образовании в РФ» 273-ФЗ от 29.12.2012 (статья 26 часть 4);
- Федеральным государственным стандартом дошкольного образования № 1155 от 17.10.2013;
- приказом Министерства образования и науки РФ № 1014 от 30.08.2013 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- нормативно-правовыми документами об образовании; - Уставом ГКДОУ «Детский сад № 64 г. о. Макеевка» ДНР, настоящим положением.

1.2. Педагогический совет является постоянным органом самоуправления дошкольным образовательным учреждением (далее ДОУ), действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Состав Педагогического совета: заведующий, старший воспитатель, специалисты детского сада, воспитатели.

1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ГКДОУ.

1.6. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего дошкольного образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

## **II Задачи и содержание работы Педагогического совета ДОУ**

2.1. Главные задачи Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам дошкольного образования; - решение вопросов организации образовательного процесса с детьми;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- планирование в соответствии с годовым планом дошкольного образовательного учреждения; - ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает и рекомендует планы работы образовательного учреждения, рабочие программы педагогов, рабочие программы дополнительного образования детей;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения;
- обсуждает и принимает Образовательную программу, Программу развития образовательного учреждения;
- принимает решение об утверждении перечня программ, пособий для осуществления образовательной деятельности;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады преподавателей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам развития, образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового

педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- принимает решения о проведении образовательной деятельности с детьми по дополнительным образовательным программам;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;

- подводит итоги деятельности учреждения за учебный год, результатов готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

- принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;

- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования.

- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ.

- разрабатывает и принимает образовательную программу ДООУ, рабочие программы, учебный план ДООУ.

3.2. Педагогический совет ответственен:

- выполнение плана работы; - соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение; - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

3.3. Каждый член Педагогического совета имеет право: - инициировать обсуждение Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложит не менее одной трети Педагогического совета;

- высказать свое мотивированное мнение, при несогласии с решением Педагогического совета, которое должно быть занесено в протокол.

#### **IV Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет ДООУ избирает из всего состава председателя и секретаря совета, они работают на общественных началах.

4.2. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение Педагогического совета;

- определяет повестку дня Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДООУ.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДООУ.

4.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

4.6. Решение Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **V Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета ДООУ оформляются протокольно. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Тетрадь протоколов Педагогического совета, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.